



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi
Personel İşleri Bürosu /İş Süreçleri
Görevlendirmeler (2547 Sayılı Kanunun 40/a maddesi)

İlk Yayın Tarihi/Sayısı: 16.09.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı: 30.04.2025

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Bölüm Başkanlığı	Fakülte ders müfredatında yer alan ancak ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan dersler Bölüm Başkanlıkları tarafından tespit edilerek talep edilir.	BÖLÜM BAŞKANLIKLARI-DEKANLIK	EBYS
2	İlgili Birim	Görevlendirme talebi Öğretim Elemanının bağlı bulunduğu birime ders müfredatı ile birlikte talep üst yazısı yazılır.	DEKANLIK PERSONEL İŞLERİ	EBYS
3	İlgili Birim	Fakültenin 2547 sayılı Kanun'un 40.maddesi kapsamında ders görevlendirme talebi Öğretim Elemanının bağlı olduğu birim tarafından uygun bulunması halinde üst yazı ekinde ilgili belgelerle gönderilir.	AKADEMİK BİRİMLER	EBYS
4	İlgili Birim	İlgili birim tarafından uygun görülen görevlendirme talebi Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur. Fakülte Yönetim Kurulu'nun Kararı olumlu ise; ilgili görevlendirme yazısı ve Fakülte yönetim kurulu kararı Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EBYS
5	İlgili Birim	Personel Daire Başkanlığına onayından sonra ders görevlendirme süreci tamamlanır.		
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Feray CANDAN Fakülte Sekreteri			Prof.Dr. Süleyman Cüneyt KARAKUŞ Tıp Fakültesi Dekanı	